



PLANO ANUAL
DE
ATIVIDADES
2023

Centro de Recursos para o
Emprego

Nota Introdutória

O Centro de Recursos para o Emprego (CRE) é uma estrutura de suporte e apoio ao Centro de Emprego de Beja, com intervenção especializada no domínio da reabilitação profissional das pessoas com deficiência e incapacidade, constituída por três ações: Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e Emprego (IAOQE), Apoio à Colocação (AC) e Acompanhamento pós-Colocação (APC).

Objetivos:

- Desenvolver intervenções ao nível da qualificação para o emprego;
- Avaliar a Capacidade de Trabalho;
- Atribuir produtos de apoio;
- Adaptar postos de trabalho;
- Apoiar a colocação no mercado de trabalho;
- Informar sobre apoios e incentivos para as entidades empregadoras;
- Proceder ao acompanhamento pós-colocação, de forma a viabilizar a manutenção e progressão na carreira.

O Plano de Atividades do Centro de Recursos para o Emprego (CRE) constitui-se como um instrumento fundamental para a planificação, organização e funcionamento da atividade inerente ao mesmo. Deve ser entendido como um plano flexível, que será reformulado mediante as necessidades que vão surgindo ao longo deste processo, a partir do trabalho conjunto da equipa, de forma a proporcionar aos seus destinatários respostas que se coadunem com as suas reais necessidades.

A intervenção preconizada pelo CRE vai ao encontro da missão, visão e valores do Centro de Paralisia Cerebral de Beja.

Missão, Valores, Visão

Missão

Habilitar, reabilitar e cuidar das pessoas com deficiência e/ou incapacidade e suas famílias nas áreas da saúde, educação, ação social e socioprofissional.

Valores

Os valores que nos norteiam são os do bem-estar, solidariedade, respeito, responsabilidade, autonomia e liberdade e de criatividade.

Visão

Ser uma instituição de referência pelos seus serviços, em prol do bem-estar e qualidade de vida dos seus clientes.

Equipa do Centro de Recursos

- 1 Coordenadora
- 1 Psicóloga

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS
Assegurar o funcionamento do CRE	Elaborar o Relatório Anual do ano transato	Preenchimento dos dados físicos financeiros, síntese da atividade e composição da equipa técnica, referentes ao ano	Formulários do Relatório Anual	N.º de relatórios	Relatório aprovado e pagamento efetuado	Coordenadora Técnica responsável pelas ações TOC
	Elaborar o Plano de Ação para o ano seguinte	Articulação com o SE para definição do número de destinatários por ação	Email descritivo por parte do SE e Delegação do IEFP	N.º de destinatários abrangidos e concluídos por ação.	Candidatura do Plano de Ação Aprovada	Coordenadora
		Projeção anual de resultados por ação	Formulário do Plano de Ação			Coordenadora
		Previsão dos custos com as ações	Formulário do Plano de Ação	Valor candidatado		Técnica responsável pelas ações
	Cumprir o proposto no Plano de Ação do corrente ano	Concretização da ação IAQQE: - Avaliação da Funcionalidade por referência à CIF; - Avaliação da Capacidade de Trabalho; - Atribuição de Produtos de Apoio	Pedidos de Intervenção; Acordos de Intervenção com destinatários; Relatórios de intervenção; Pedidos de reembolso trimestrais; Relatório Anual	N.º de destinatários abrangidos em IAQQE; N.º de destinatários concluídos;	75 72	Coordenadora Técnica responsável pela ação.
		Concretização da ação AC: -Identificação/Seleção de Potenciais Entidades	Pedidos de Intervenção	Número de destinatários abrangidos em AC.	36	Coordenadora Técnica responsável pela ação.

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS
Assegurar o funcionamento do CRE (continuação)	Cumprir o proposto no Plano de Ação do corrente ano (continuação)	<p>Concretização da ação AC (continuação):</p> <p>Sessões de intervenção com os candidatos; Elaboração dos PII's; Implementação dos PII's; Análise dos resultados; Identificação/Seleção de Potenciais Entidades Empregadoras; Divulgação de medidas de apoio ao emprego junto das entidades empregadoras; Apoio na elaboração de candidaturas ao IEFP.</p>	<p>PII's;</p> <p>Acordos de Intervenção com destinatários;</p> <p>Relatórios de intervenção;</p> <p>Pedidos de reembolso trimestrais;</p> <p>Relatório Anual.</p>	<p>N.º de destinatários abrangidos em AC;</p> <p>N.º de destinatários concluídos.</p>	<p>36</p> <p>26</p>	<p>- Coordenadora</p> <p>- Técnica responsável pela ação.</p>
		<p>Concretização da ação APC:</p> <p>Acompanhamentos dos destinatários nas Entidades Empregadoras;</p>	<p>Pedidos de Intervenção;</p>	<p>N.º de destinatários abrangidos em APC</p>	<p>15</p>	<p>Coordenadora</p> <p>Técnica responsável pela ação.</p>

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS
Assegurar o funcionamento do CRE (continuação)	Cumprir o proposto no Plano de Ação do corrente ano (continuação)	<p>Concretização da ação APC (continuação):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definição de estratégias em articulação com as entidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acordo de intervenção com destinatários; - PII's; - Ficha síntese dos acompanhamentos; - Relatórios de intervenção; Pedidos de reembolso trimestrais; Relatório Anual. 	<p>N.º de destinatários abrangidos em APC;</p> <p>N.º de destinatários concluídos;</p>	<p>15</p> <p>7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenadora - Técnica responsável pela ação.
	Articular com as valências FP e Ambulatório	<p>Sinalização/ Encaminhamento de candidatos para a FP</p> <p>Intervenção com candidatos pós formação no âmbito do AC</p> <p>Atribuição de produtos de apoio com o suporte da equipa de ambulatório</p>	<p>Listagem de destinatários</p> <p>Pedidos de intervenção e PII's</p> <p>Ficha técnica SAPA Prescrição SAPA</p>	<p>Nº de destinatários encaminhados para FP</p> <p>Nº de ex formandos para AC</p> <p>Nº de produtos apoio atribuídos</p>	<p>>=13</p> <p>>=15</p> <p>>=3</p>	Técnica responsável pela ação
Implementar o SGQ-ISO 9001/2015 no processo do CRE	Cumprir as orientações da empresa de consultoria	Elaboração de toda a documentação inerente ao processo	Documentos	N.º de documentos	100%	Gestor de processo
		Aplicação da documentação	Resultados	Taxa de aplicação	100%	