



3º ADITAMENTO

PLANO DE CONTIGÊNCIA

Coronavírus SARS-COV-2 (COVID-19)

Centro de Paralisia Cerebral de Beja

RESPOSTA SOCIAL AMBULATORIO

O presente aditamento altera o 2º aditamento ao Plano de Contingência do Ambulatório de 7 de setembro de 2020 e entra em vigor a partir de 4 de novembro, e manter-se-á até indicações em contrário. Sempre que necessário, será atualizado. Menciona as alterações referentes às avaliações realizadas com empresas fornecedoras no âmbito da SAPA no CPCB/domicílio dos utentes.

Contacto: ambulatoriocpcbeja@gmail.com

Todos os colaboradores afetos à resposta social ambulatório estarão em atendimento presencial no Centro de Paralisia Cerebral de Beja a partir de 7 de Setembro de 2020.

- Os Fisioterapeutas poderão intervir individualmente no espaço de Fisioterapia, Picadeiro da Horta de Todos e contexto Domiciliário;
- A Terapeuta Ocupacional poderá intervir no espaço da Sala de *Snoezelen* (27 e 28) e Picadeiro da Horta de Todos;
- A Terapeuta da Fala irá atender no Gabinete de Terapia da Fala - sala 6;
- A Assistente Social irá atender no Gabinete Técnico de Ambulatório - sala 29;
- A Psicóloga irá atender no Gabinete Médico - sala 34.

No espaço da fisioterapia não estarão mais do que **3 técnicos** a atender utentes em gabinetes separados.

Os colaboradores entram e saem pela entrada principal do edifício, respeitando os corredores sanitários, devidamente sinalizados e as medidas de segurança implementadas (uso obrigatório de máscara, uso dos tapetes desinfetantes, uso do gel desinfetante e distanciamento físico).

Todos os colaboradores que prestam apoio presencial de maior proximidade deverão fardar/desfardar em local próprio consoante a situação e utilizar os EPI's adequados a cada intervenção.

A reunião semanal vai-se realizar num espaço adequado com o devido distanciamento e assegurando as normas de higiene.

O horário de atendimento presencial de todos os técnicos é das 9h às 13h e 14h às 17h e da Ajudante de Estabelecimento é das 9h às 13h e 14h às 17:36h.

O registo de presenças dos utentes *Mod. Pat.06/01* vai ficar no Gabinete Técnico de Ambulatório acessível a todos para preenchimento. A cada final de mês irá para a secretaria para ser feita a sua contabilização.

Utilização da viatura: os colaboradores deverão ter uma ocupação máxima de 3 para uma viatura de 5 lugares. As normas de higiene são as mesmas da Instituição.

Os utentes que beneficiam de terapias semanais continuam a entrar e sair pela porta 14 no entanto, sempre que necessário, poderão deslocar-se no interior da instituição respeitando o circuito sanitário, deslocação à sala 27,28, 29, 34 e secretaria.

As avaliações no âmbito da SAPA serão pontualmente marcadas, bem como as visitas domiciliares.

Sempre que algum colaborador faça trabalho em casa deverá fazer o registo de teletrabalho com o modelo PRH.16a/1.