



**CPCB**  
CENTRO DE PARALISIA  
CEREBRAL DE BEJA

# PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020

Aprovado em reunião de Direção  
em 21/11/2019

Fernanda Francisco dos Santos  
Silva Reis  
Gomes  
M. b.

Aprovado em reunião de Assembleia  
Geral em 26/11/2019

Fernanda Francisco dos Santos  
Silva Reis  
Gomes  
António Gomes das Fazendas

*Bruno  
S  
Ricardo  
M*

## Índice

Nota Introdutória.....	3
Enquadramento Institucional.....	4 <i>Luz</i>
Missão/Valores/Visão.....	5
Áreas de Intervenção.....	6 <i>Adm</i>
Apoio em Regime de Ambulatório.....	6
Centro de Atividades Ocupacionais (CAO).....	7
Centro de Recursos para o Emprego.....	8
Centro de Recursos para a Inclusão (CRI).....	9
Escola de Ensino Especial.....	10
Equipa Local de Intervenção Precoce.....	11
Formação Profissional.....	12
Lar Residencial Dr. Artur Carvalhal.....	13
Centro de Apoio à Vida Independente (CAVI).....	14
Operacionalização dos Objetivos.....	16
Dinâmicas Complementares.....	29
Plano de Reuniões.....	34

*Yunay  
M. S.  
M.*

## Nota Introdutória

O Plano Anual de Atividades constitui-se como um instrumento fundamental para a planificação, organização e funcionamento da atividade do Centro de Paralisia Cerebral de Beja (CPCB). Tem por base a identificação das necessidades e dar continuidade ao trabalho desenvolvido.

Este Plano Anual de Atividades integra o processo de planeamento e constitui uma peça fundamental, a partir da qual, se definiu para o ano de 2020 a programação de uma série de ações que convergem para a concretização das suas metas, constituindo-se, assim, elementar para manter a continuidade do trabalho desenvolvido e crescer no que ainda não se fez. Deve ser entendido como um documento flexível, que poderá ser reformulado mediante as necessidades que surjam ao longo do processo, de forma a proporcionar aos seus clientes respostas que se coadunem com as suas reais necessidades, visando a melhoria do desempenho da equipa e da satisfação dos seus clientes/significativos.

O Plano Anual de Atividades aqui apresentado resulta de um alinhamento entre a missão, valores e visão da instituição permitindo assim, no próximo ano, ancorar as atividades da organização para que seja possível planear convenientemente as iniciativas a desenvolver.

Hoje 03 de Junho 2020  
M/

## Enquadramento Institucional

O Centro de Paralisia Cerebral de Beja, Instituição Particular de Solidariedade Social, surgiu no âmbito da Comissão Coordenadora Distrital de Beja, no Ano Internacional do Deficiente – 1981, com o apoio da Administração Regional de Saúde, Centro Regional de Segurança Social, Direção de Ensino Especial – Ministério da Educação e Cercibeja, tendo tido apoio técnico do Centro de Reabilitação de Paralisia Cerebral Calouste Gulbenkian / Lisboa.

Iniciou o seu funcionamento em Outubro de 1981 e foi inaugurado no dia 9 de Dezembro- Dia Mundial da Deficiência- do mesmo ano.

Foi constituído formalmente como associação de solidariedade social, a 26 de Fevereiro de 1982, tendo sido declarado Pessoa Coletiva de Utilidade Pública em 29 de Dezembro de 2004, nos termos do disposto no estatuto aprovado pelo decreto-lei nº199/83 de 25 de Fevereiro, alterado pelo Decreto-lei nº 402/85 de 11 de Outubro e no regulamento aprovado pela portaria nº778/83 de 23 de Julho.

Funciona atualmente com acordos de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social, bem como com o Ministério da Educação e Ministério da Saúde. Com candidaturas ao Portugal 2020, nomeadamente na Formação Profissional e Modelo de Apoio à Vida Independente (MAVI). No âmbito de algumas ações é financiado pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional. É ainda Centro Prescritor de Produtos de Apoio.

*Mb*

*Am*  
*JR*

*Abel*

## **Missão, Valores, Visão**

### **Missão**

Habilitar, reabilitar e cuidar das pessoas com deficiência e/ou incapacidade e suas famílias nas áreas da saúde, educação, ação social e socioprofissional.

### **Valores**

Os valores que nos norteiam são os do bem-estar, solidariedade, respeito, responsabilidade, autonomia e liberdade e de criatividade.

### **Visão**

Ser uma instituição de referência pelos seus serviços, em prol do bem-estar e qualidade de vida dos seus clientes.

## Áreas de Intervenção

### Apoio em Regime de Ambulatório

Resposta social destinada à reabilitação de crianças a partir de 7 anos de idade, jovens e adultos, com paralisia cerebral e atrasos de desenvolvimento inerentes a patologias neurológicas afins, do distrito de Beja e concelhos limítrofes, em regime externo.

*Luis  
de  
Helder*

#### **Objetivos:**

- Criar condições facilitadoras ao desenvolvimento global da criança e jovem com deficiência neuromotora e minimizar os problemas daí consequentes;
- Promover a integração social, designadamente escolar, laboral e comunitária;
- Otimizar as condições de interação familiar;
- Realizar a avaliação multidisciplinar dos clientes;
- Avaliar e prescrever Produtos de Apoio;
- Disponibilizar aos clientes que deles necessitem os Produtos de Apoio existentes no banco de produtos da Instituição;
- Realizar intervenções terapêuticas que possibilitem ao cliente melhorar a sua qualidade de vida e de acordo com o PDI;
- Elaborar o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) após avaliação da problemática do cliente pela equipa técnica, em conjunto com família e/ou outros intervenientes no processo.

#### **Atividades:**

- Programa de intervenção nas seguintes áreas disponíveis na resposta social: fisioterapia, terapia ocupacional, terapia da fala, consulta de fisiatria, administração de toxina botulínica, psicologia e serviço social;
- Programa de intervenção que integra as seguintes atividades: hipoterapia, equitação terapêutica, atrelagem adaptada, natação adaptada, snoezelen, atividade física adaptada em ginásio na comunidade;
- Aconselhamento, avaliação, treino e prescrição de produtos de apoio adequados a cada contexto e necessidades do cliente;

Plano Anual de Actividades 2020  
M. b  
Ano 2020  
2020

- Acompanhamento do cliente nas diferentes fases do seu processo de reabilitação e nos diferentes contextos em que se insere: escola, formação profissional, emprego, habitação e lazer.

### Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)

Os dois Centros de Atividades Ocupacionais (CAO's) são uma resposta social que presta apoio a pessoas com deficiências e incapacidades, com idades iguais ou superiores a 16 anos, com significativas limitações da atividade e restrições na participação, decorrentes de alterações nas estruturas e funções (pessoas com deficiências graves ou profundas) cuja integração sócio - profissional no mercado regular de emprego ou em centro de emprego protegido se encontra condicionada, mas que evidenciam potencial para uma integração social ativa mediante o desenvolvimento de atividades ocupacionais.

#### **Objetivos:**

- Promover os níveis de qualidade de vida, nas suas várias dimensões;
- Promover estratégias de reforço da auto-estima, da valorização e de autonomia pessoal e social, assegurando as condições de estabilidade necessárias para o reforço da sua capacidade e autonomia;
- Prestar apoio na integração social, através do desenvolvimento de atividades socialmente úteis, eventualmente facilitadoras do acesso à formação profissional e ao emprego;
- Privilegiar a interação com a família e significativos e com a comunidade, no sentido de otimizar os níveis de atividade e de participação social;
- Contribuir para a promoção de uma sociedade inclusiva, promovendo a participação em atividades e contextos sociais;
- Orientar a prestação de serviços continuamente para o cliente, diagnosticando as suas necessidades e expectativas, os seus potenciais de desenvolvimento e criando oportunidades para o seu desenvolvimento e optimização;

#### **Atividades:**

Os dois Centros de Atividades Ocupacionais asseguram a prestação das seguintes atividades:

- Atividades Estritamente ocupacionais (AEO): Pintura, Expressão plástica, Artes Decorativas;

*Mb*

*Luis  
SR*

*Joel*

- Ateliers de Culinária;
- Atividades de Desenvolvimento Pessoal e Social (AD);
- Atividades Lúdico-Terapêuticas (AL): Equitação Adaptada, Atrelagem Adaptada, Boccia;
- Atividade Física Adaptada;
- Atividades de Inclusão e Participação: Dança e Teatro;
- Atividades de Reabilitação: terapia ocupacional, fisioterapia
- Atividades Socialmente Úteis (ASU's) – A implementar no ano 2019.

### **Centro de Recursos para o Emprego**

O Centro de Recursos para o Emprego, é uma estrutura de suporte e apoio ao Centro de Emprego de Beja, com intervenção especializada no domínio da reabilitação profissional das pessoas com deficiência ou incapacidade, constituída por três ações: Informação, Avaliação, Orientação para a Qualificação e Emprego (IAOQE), Apoio à Colocação (AC) e Acompanhamento pós-Colocação (APC).

#### **Objetivos:**

- Desenvolver intervenções ao nível da qualificação para o emprego;
- Avaliar a Capacidade de Trabalho;
- Atribuir produtos de apoio;
- Adaptar postos de trabalho;
- Apoiar a colocação no mercado de trabalho;
- Informar sobre apoios e incentivos para as entidades empregadoras;
- Proceder ao acompanhamento pós-colocação, de forma a viabilizar a manutenção e progressão na carreira.

*Presidente  
S. Oliveira  
M. G.*

### **Centro de Recursos para a Inclusão (CRI)**

O Centro de Recursos para a Inclusão (CRI) é um projeto desenvolvido pelo CPCB em parceria com os Agrupamentos de Escolas dos concelhos de Beja, Cuba, Alvito, Vidigueira, Serpa, Ferreira do Alentejo e Aljustrel, financiado através de Contratos de Cooperação anuais com a DGESTE, de acordo com o Plano de Ação apresentado.

O CRI é um serviço especializado, acreditado pelo Ministério da Educação, que tem como missão apoiar as escolas na promoção do sucesso educativo dos alunos com medidas adicionais definidas no Relatório Técnico-Pedagógico e Plano Educativo Individual.

#### **Objetivos**

Constitui objetivo do CRI apoiar a inclusão das crianças e jovens com necessidade de mobilização de medidas adicionais de suporte à aprendizagem e à inclusão, através da facilitação do acesso ao ensino; à formação, ao trabalho, ao lazer; à participação social e à vida autónoma, promovendo o máximo de potencial de cada aluno em parceria com as estruturas da comunidade.

São apoiados pelo CRI do CPCB, os seguintes agrupamentos/ Escolas não Agrupadas:

- Agrupamento de Escolas nº 1 de Beja
- Agrupamento de Escolas nº 2 de Beja
- Agrupamento de Escolas nº 1 de Serpa
- Agrupamento de Escolas nº 2 de Serpa
- Agrupamento de Escolas de Cuba
- Agrupamento de Escolas da Vidigueira
- Agrupamento de Escolas de Alvito
- Agrupamento de Escolas de Ferreira do Alentejo
- Agrupamento de Escolas de Aljustrel
- Externato António Sérgio.

#### **Atividades:**

A equipa CRI atua numa lógica de trabalho de parceria pedagógica e de desenvolvimento com as escolas, prestando serviços especializados como facilitadores da implementação de políticas e de práticas de educação inclusiva.

Os apoios especializados prestados pelo CRI em contexto escolar têm como finalidade contribuir para a melhoria da funcionalidade dos alunos, com vista a otimizar as suas aprendizagens e a elevar os seus níveis de participação, contribuindo para que o aluno alcance os objetivos e as competências curriculares estabelecidos.

O apoio ao desenvolvimento dos processos de transição para a vida pós-escolar, enquadrado no PIT de cada aluno, constitui outra das grandes finalidades dos apoios especializados do CRI.

Os técnicos do CRI, enquanto elementos variáveis da equipa multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) de cada um dos agrupamentos de escolas, colaboraram no processo de identificação de medidas de suporte, no processo de transição para a vida pós-escolar e no desenvolvimento de ações de apoio à família, por forma a reduzir ou a eliminar as barreiras que se colocam à aprendizagem e à participação dos alunos nos diferentes contextos educativos.

### **Escola de Ensino Especial**

A Escola de Ensino Especial atua ao nível da escolarização de alunos com necessidades educativas especiais associadas a condições individuais de deficiência que requeiram, de acordo com a avaliação psicopedagógica, adaptações significativas e em grau extremo em área do currículo comum e que se considere que seria mínimo o nível de adaptação e de integração social numa escola regular.

Esta valência apoia crianças e jovens, com idades compreendidas entre os 6 e os 18 anos, portadores de deficiência que limitem a atividade e participação, sendo financiada pelo Ministério de Educação e Ciência ao abrigo da alínea a) da portaria 1102/97 através de acordo de cooperação anual.

#### **Objetivos:**

- Promover as potencialidades de cada aluno, tendo em consideração o seu desenvolvimento e bem-estar;
- Promover o bem-estar e a qualidade de vida dos alunos com graves défices de autonomia;

Precoce  
2020/21  
M. b

- Proporcionar apoio educativo especializado, diversificando estratégias de intervenção;
- Promover a comunicação e ligação escola-família;
- Promover a autonomia de cada aluno.

#### **Atividades:**

Ao longo de cada ano letivo são desenvolvidas atividades diferenciadas e que promovam as competências a serem trabalhadas de forma específica com cada aluno.

No ano letivo 2018/19 estão integradas nesta resposta 8 crianças, com idades compreendidas entre os 7 e os 17 anos, provenientes dos concelhos de Beja, Aljustrel e Almodôvar.

Luis  
JR  
F. Pires

#### **Equipa Local de Intervenção Precoce**

Destina-se ao apoio de 70 crianças com risco de alterações ou com alterações nas funções e estruturas do corpo, ou com risco grave de atraso de desenvolvimento, dos 0 aos 6 anos de idade, dos concelhos de Beja, Cuba, Alvito e Vidigueira e suas famílias. A Intervenção Precoce na Infância (IPI) é um conjunto de medidas de apoio integrado centrado na criança e na família, incluindo ações de natureza preventiva e reabilitativa, designadamente no âmbito da educação, da saúde e da ação social, de acordo com o Decreto-Lei n.º 281/2009, publicado em Diário da República, 1.ª Série – N.º 193 – 6 de Outubro.

#### **Objetivos:**

- Criar condições facilitadoras do desenvolvimento global da criança, minimizando o efeito de problemáticas associadas à condição de deficiência ou de risco de atraso grave do desenvolvimento, prevenindo eventuais sequelas;
- Intervir junto das crianças e suas famílias nas diferentes áreas dos seus contextos de vida e promover o seu desenvolvimento nos domínios chave;
- Fomentar práticas de “empowerment” nas crianças e suas famílias;
- Promover a inclusão dos clientes e suas famílias;
- Apoiar as famílias no acesso a serviços.

#### **Atividades**

- Elaboração e implementação do Plano Individual de Intervenção Precoce de cada cliente/família;

- Divulgação o trabalho desenvolvido pela ELI junto da comunidade e entidades envolvidas;
- Promover e fomentar a formação dos técnicos da ELI;

### **Formação Profissional**

A Formação Profissional dá resposta aos jovens e adultos com deficiência, a partir dos 18 anos, que necessitam de adquirir competências sócio profissionais que viabilizem a sua inserção no mercado de trabalho. A atual oferta formativa está definida para dois anos - 2019/2020 - no âmbito de uma candidatura ao POISE, tipologia 3.01 - Qualificação das Pessoas com Deficiência ou Incapacidade.

*AM*  
*JR*  
*CFM*

#### **Objetivos:**

- Motivar e orientar os formandos para a construção do seu projeto sócio profissional.
- Promover o desenvolvimento de competências, pessoais, sociais e profissionais.
- Facilitar o acesso ao emprego assim como a sua manutenção.
- Promover a aprendizagem ao longo da vida.

A atual oferta formativa está definida para dois anos – candidatura bianual – no âmbito do POISE, tipologia 3.01 – Qualificação das Pessoas com Deficiência ou Incapacidade – a iniciar em janeiro de 2019 e com término previsto em dezembro de 2020.

No ano de 2020 irão decorrer 5 cursos de formação inicial e 5 cursos de formação contínua.

#### **Formação Inicial - Cursos de 2900 horas, nas seguintes áreas:**

- Auxiliar de Hotelaria e Restauração;
- Auxiliar Administrativo;
- Auxiliar de Comércio;
- Produção Agrícola e Animal.

#### **Formação Contínua - Cursos de curta duração para atualização e/ou reforço de competências profissionais.**

##### **Oferta para Desempregados – duração 50 horas:**

- Informática - Noções básicas;
- Gestão Ambiental;
- Ideias e Oportunidades de Negócio;

##### **Oferta para Empregados:**

- Informática – noções Básicas (50 horas)
- Primeiros Socorros e a Qualidade na Empresa (35 horas)

HORAS  
S  
dias  
mb

### Lar Residencial Dr. Artur Carvalhal

O Lar Residencial destina-se a alojar jovens e adultos com deficiência e/ ou incapacidade, com idade igual ou superior a 16 anos, que se encontram impedidos definitivamente ou temporariamente de residir no seu meio familiar.

#### **Objetivos:**

- Promover condições de bem-estar e qualidade de vida ajustadas às necessidades dos residentes;
- Promover estratégias de reforço de auto-estima;
- Promover a autonomia pessoal e social dos clientes;
- Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada um;
- Privilegiar a interação com a família e a comunidade no sentido de promover a integração social;
- Facilitar a integração em outras estruturas, serviços ou estabelecimentos adequados ao projeto de vida dos residentes;
- Promover o envolvimento e competências das famílias.

#### **Atividades e serviços assegurados:**

- Alojamento;
- Apoio nos cuidados de higiene pessoal e cuidados de imagem;
- Alimentação;
- Apoio na utilização e limpeza das tecnologias de apoio/ produtos de apoio;
- Tratamento de roupas;
- Apoio aos cuidados de saúde;
- Transporte aos serviços/ cuidados de saúde e a atividades realizadas no exterior;
- Acompanhamento a serviços públicos para formalidades relativas aos residentes;
- Realização e desenvolvimento de atividades de desenvolvimento pessoal e social na residência e no exterior.

### **Centro de Apoio à Vida Independente (CAVI)**

O CAVI do CPCBeja surge com a aprovação de um projecto ao Portugal 2020, nomeadamente ao Programa Operacional Inclusão Social e Emprego, com entidade intermédia do Instituto Nacional de Reabilitação (INR), baseado no Modelo de Apoio à Vida Independente (MAVI).

O CAVI é a entidade que operacionaliza a implementação do projecto-piloto Modelo de Apoio à Vida Independente (MAVI) que assenta na disponibilização de assistência pessoal a pessoas com deficiência e incapacidade, garantindo condições para sua autonomia e autodeterminação, e consequentemente à participação em todos os contextos de vida.

Tem por objectivo disponibilizar um serviço de Assistência Pessoal, de forma a apoiar pessoas com deficiência ou incapacidade, para a realização de atividades que, em razão das limitações recorrentes da sua interacção com as condições do meio, não as possam realizar por si próprias.

Este projecto é direcionado a 24 destinatário, sendo que o apoio será prestado no seu contexto de vida.

A Equipa Técnica é constituída por um Director Técnico/ Terapeuta Ocupacional, Psicólogo e Gestor. A equipa de assistentes pessoais será constituída aproximadamente por 24 colaboradores.

#### **Objetivos:**

- Disponibilizar um serviço de apoio de assistência pessoal a pessoas com deficiência ou incapacidade.
- Colaborar na elaboração do plano individualizado de assistência pessoal.
- Monitorizar o serviço de assistência pessoal.
- Promover a formação dos assistentes pessoais.
- Organizar e gerir a candidatura ao POISE (Programa Operacional Inclusão Social e Emprego).

#### **Atividades e serviços assegurados:**

- Atividades de apoio nos domínios da higiene, alimentação, manutenção da saúde e de cuidados pessoais;
- Atividades de apoio em assistência doméstica;

processos  
S  
atividades  
M b

- Atividades de apoio em deslocações;
- Atividades de mediação da comunicação;
- Atividades de apoio em contexto laboral;
- Atividades de apoio à frequência de formação profissional;
- Atividades de apoio à frequência de ensino superior e de investigação;
- Atividades de apoio em cultura, lazer e deporto;
- Atividades de apoio na procura ativa de emprego;
- Atividades de apoio à criação e desenvolvimento de redes sociais de apoio;
- Atividades de apoio à participação e cidadania;
- Atividades de apoio à tomada de decisão, incluindo a recolha e interpretação de informação necessária à mesma.

Luis  
JR  
J. Pinto

## Operacionalização de Objectivos

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
Garantir a satisfação das necessidades dos clientes	Garantir a satisfação das necessidades dos clientes	- Aplicação dos questionários de satisfação dos clientes/ significativos  - Avaliação dos questionários de satisfação dos clientes/ significativos	- Resultados da Avaliação de satisfação dos clientes/ significativos	- Taxa de clientes/ significativos satisfeitos	>=85%	- Coordenadores - Diretores Técnicos	7%
Centrar a atuação na qualidade de vida dos clientes		- Levantamento de necessidades e expectativas  - Elaboração dos P's/ PIC's  - Implementação das atividades dos P's/ PIC's  - Monitorização e revisão dos P's/PIC's  - Análise dos resultados	- Ficha de levantamento de necessidades e expectativas	- Índice médio de satisfação global dos clientes/ significativos	>=3,5		7%
Garantir a qualidade de vida dos clientes				- Taxa de cumprimento de necessidades e expectativas dos clientes/ significativos	>=80%	- Coordenadores - Diretores Técnicos - Equipas	8%
				- PI's - PIC's - Resultados individuais e coletivos dos PI's - Resultados individuais e coletivos dos PIC's	>=85%	- Taxa de concretização dos objetivos dos PI's e dos PIC's	8%
				- Escalas de Qualidade de vida aplicadas  - Resultados iniciais da avaliação da qualidade de vida dos clientes (índice médio inicial da qualidade de vida)	>=90%	- Taxa de clientes avaliados com a Escala de Qualidade de Vida	6%
				- Análise dos resultados - Definição e Implementação de ações de melhoria	>=50%	- Taxa de clientes com melhoria no índice médio da qualidade de vida	10%
				Taxa de melhoria do índice médio da qualidade de vida	>=10%		10%

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
Centrar a atuação na qualidade de vida dos clientes (continuação)	Mantener e inovar as Respostas Sociais/ Valências da instituição	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção das atividades inerentes ao funcionamento de cada valência/resposta social</li> <li>- Resposta atempada às orientações/solicitações da tutela</li> <li>- Cumprimento dos regulamentos internos de funcionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos enviados/submitidos às tutelas (cariz financeiro e de funcional)</li> <li>- Listas nominais e de assiduidade dos clientes</li> <li>- Registo de ocorrências/reclamações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de planos de ação e acordos de cooperação financiados e implementados</li> <li>Taxa de cumprimento do nº de clientes aprovados nos acordos/ candidaturas/ planos de ação</li> <li>Nº de Reembolso/ financiamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8</li> <li>100%</li> <li>&gt;=10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenadores</li> <li>- Diretores Técnicos</li> <li>- Diretor Pedagógico</li> </ul>	10%
	Elaboração de candidaturas		Candidatura submetida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de candidaturas ao PROCOOP</li> <li>Nº de candidaturas a projectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;=1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Executiva</li> <li>- Diretores Técnicos</li> <li>- Equipas</li> </ul>	7%
	-Desenvolver acções de benchmarking com instituições a nível nacional		- Relatórios de benchmarking	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de participantes nas acções</li> <li>Nº de acções participadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;=10</li> <li>&gt;=1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Executiva</li> <li>- Diretores Técnicos</li> <li>- Equipas</li> </ul>	7%

## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – 2020

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	ONDERAÇÃO
Melhorar as práticas de gestão	Renovar o processo de Certificação da qualidade	-Definição de cronograma relativo às acções da gestão de qualidade e concretização das acções previstas	-Atas de reunião -Documentos revistos, criados e actualizados	Taxa de acções concretizadas	>=80	- Direcção - Direção Executiva - Gestor da Qualidade - Gestores de Processo	16%
	Promover a articulação entre os elementos dos órgãos sociais	- Realização de reuniões com todos os elementos dos órgãos sociais	Atas de reuniões	Nº de reuniões	>=1	- Direcção	5%
	Atualizar os Regulamentos Internos de cada Resposta Social/Valência	- Análise dos Regulamentos Internos de cada Resposta -social/ Valência - Actualização (caso necessário) dos R.I. por cada Resposta Social/ Valência	Regulamentos Internos das Respostas Sociais/ Valências	- Nº de R.I. analisados	9	- Coordenadores - Directores Técnicos - Diretor Pedagógico - Equipa	5%
	Atualizar o Regulamento Interno da Instituição	Actualização do regulamento interno do CPCB	Regulamento Interno do CPCB	Nº de Regulamentos Internos	1	- Direcção - Directora Executiva	16%
	Realizar mensalmente reuniões de Direção	Realização de reuniões de Direção	Atas de reuniões	Nº de reuniões	>=12	- Direcção	16%
	Atualizar os inventários da instituição	- Actualização dos inventários de todas as R. S./ Valências e dos equipamentos transversais	- Inventários das R. S./ Valências - Inventários dos equipamentos transversais	Nº de inventários atualizados	>=10	- Coordenadores - Directores Técnicos - Diretor Pedagógico - Chefe de serviço	16%

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
<i>Manter as práticas de gestão (Continuação)</i>	Participar nas decisões da FAPPC	- Participação nas reuniões/ Conselhos Gerais da FAPPC	- Convocatórias - Registo de presenças nas reuniões	Taxa frequência dos Delegados nas reuniões/ Conselhos Gerais da FAPPC	>=90%	- Direção - Delegados da FAPPC	5%
	Manter o grupo de trabalho com as associadas da FAPPC da zona sul	- Participação nas reuniões das associadas da zona sul	- Registo de presenças nas reuniões do grupo de trabalho	Taxa de frequência nas reuniões das associadas da zona sul	>=90%	- Direção	5%
	Sensibilizar os clientes para a criação de um novo grupo de auto-representação	- Realização de ações sensibilização com elementos de outros grupos de auto-representação	- Folha de presenças	Nº ações realizadas	>=1	- Coordenadores - Diretores Técnicos - Diretor Pedagógico - Equipas	10%
<i>Melhorar a comunicação com os clientes, familiares e associados</i>	Envolver os familiares nas atividades desenvolvidas na instituição	- Realização de reuniões com familiares (pais/ significativos)  - Realização de atividades com o envolvimento dos pais/ significativos	- Convocatórias e Atas de reunião	Nº Reuniões realizadas no CAO, EEE, Lar	>=6	- Representantes Legais - Avaliação da atividade	15%
		- Informação aos Representantes Legais - Avaliação da atividade	Nº de atividade realizadas com o envolvimento dos familiares (pais/ significativos)	>=3			15%
	Atualizar sistematicamente as redes sociais da instituição	- Atualizações do site da instituição - Pedidos de atualizações realizados pelas Respostas Sociais/ Valências - Alterações realizadas pelo GCI	- Solicitação das R. S./ Valências (mail's) - Histórico do site das atualizações	Nº actualizações do site	>=6	- Coordenadores - Diretores Técnicos - Diretor Pedagógico - Equipas - Responsável pelo GCI	8%

*Melhorar a comunicação com os clientes, familiares e associados (Continuação)*

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
Melhorar a comunicação com os clientes, familiares e associados (Continuação)	Atualizar sistematicamente as redes sociais da instituição (Continuação)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedidos de publicações realizados pelas Respostas Sociais/ Valências</li> <li>- Publicações realizadas pelo GCI</li> <li>- Atualizações na plataforma do Sector3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicações Facebook</li> <li>- Publicações Twitter</li> <li>- Publicações Instagram</li> <li>- Publicações Google+</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de publicações</li> </ul>	>=150	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora Executiva</li> <li>- Coordenadores</li> <li>- Diretores Técnicos</li> <li>- Diretor Pedagógico</li> <li>- Equipas</li> <li>- Responsável pelo GCI</li> </ul>	8%

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
Desenvolver metodologias de comunicação e divulgação instituição	Manter e reforçar o Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)	Realização das atividade previstas no Plano de Atividades do GCI	- Relatório de atividades do GCI	Taxa de cumprimento das atividades planeadas no plano de atividades do GCI	>=75%	- Responsável do GCI	10%

*Melhorar*  
*Qualidade*  
*Até 2025*

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
Desenvolver metodologias de comunicação e divulgação instituição (Continuação)	Participar nas redes sociais do distrito e da instituição	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomeação dos técnicos representantes do CPCB nas diversas redes sociais</li> <li>- Participação nas reuniões das redes sociais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabela de técnicos nomeados</li> <li>- Convocatórias reuniões</li> <li>- Registo das reuniões</li> </ul>	Nº de reuniões assistidas nas redes sociais de Beja, Alvito, Serpa e Mértola	>=12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Executiva</li> <li>- Técnicos</li> </ul>	15%
	Atualizar as redes sociais da instituição	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualizações do site da instituição</li> <li>- Pedidos de atualizações realizados pelas Respostas Sociais/ Valências</li> <li>- Alterações realizadas pelo GCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitação das R. S./ Valências (mail's)</li> <li>- Histórico do site das atualizações</li> </ul>	Nº atualizações do site	>=6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora Executiva</li> <li>- Coordenadores</li> <li>- Directores Técnicos</li> <li>- Diretor Pedagógico</li> <li>- Equipas</li> <li>- Responsável pelo GCI</li> </ul>	15%

## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2020

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	ONDERAÇÃO
Promover um clima organizacional éticamente saudável	Melhorar o desempenho profissional dos colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicação dos questionários de satisfação dos clientes/ significativos</li> <li>- Avaliação dos questionários de satisfação dos clientes/ significativos</li> <li>- Realização de parcerias com entidades que proporcionem benefícios específicos para os colaboradores</li> <li>- Aplicação de novo modelo de avaliação de desempenho</li> <li>- Avaliação de desempenho dos colaboradores</li> <li>- Promogão de 40 h de acções de formação continua</li> <li>- Elaboração das políticas do CPCB no âmbito da certificação da qualidade</li> <li>- Realização de reuniões de equipas (Respostas sociais/valências)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados da Avaliação de satisfação dos clientes/ significativos</li> <li>- Indice médio de satisfação global dos colaboradores</li> <li>- Nº de parcerias</li> <li>- Protocolos</li> <li>- Modelo de avaliação de desempenho</li> <li>- PQ de avaliação de desempenho</li> <li>- Certificados de formação</li> <li>- Políticas</li> <li>- Taxa de reuniões de equipas realizadas (Respostas sociais/valências)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taxa de colaboradores satisfeitos</li> <li>- Indice &gt;=3,5</li> <li>- &gt;=2</li> <li>- &gt;=55%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Exec.</li> <li>- Coordenadores</li> <li>- Dir. Técnicos</li> <li>- Dir. Pedagógico</li> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Exec.</li> <li>- Nº de colaboradores avaliados</li> <li>- Taxa de colaboradores abrangidos</li> <li>- Nº de Políticas elaboradas</li> <li>- Atas de reuniões</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15%</li> <li>15%</li> <li>10%</li> <li>100% dos colaboradores</li> <li>15%</li> <li>15%</li> <li>15%</li> </ul>	

Mb  
Luis  
JF

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
Promover a sustentabilidade da instituição	Aumentar o número de parcerias formais	Criação de novas parcerias com entidades receptoras de formandos e clientes para atividades socialmente úteis	- Protocolos de parceria	- Nº de novos protocolos com entidades receptoras de formandos	>=6	- Coordenadoras - Diretoras Técnicas	10%
			- Nº de parcerias realizadas com entidades a receber clientes em atividades socialmente úteis	>=1			5%
	Promover fontes alternativas de financiamento	- Pesquisa de projetos de financiamento - Elaboração de candidaturas a novos projetos de financiamento - Realização de campanhas de angariação de fundos - Realização de eventos solidários - Campanha de angariação de sócios	- Candidaturas elaboradas - Patrocínios - Verbas angariadas nas campanhas e eventos - Recibos de donativos solidários - Ofícios de agradecimento - Fichas de propostas de sócios aprovadas - Campanhas de angariação de fundos - Realização de eventos solidários - Campanha de angariação de sócios	- Nº de Candidaturas elaboradas - Nº de campanhas realizadas - Nº Eventos solidários concretizados Nº de patrocinadores - Nº de novos sócios	>=1 >=1 >=3 >=60 ->=20	- Direção - Dir. Executiva - Coordenadoras - Diretoras Técnicas - Diretora Pedag.	10% 5% 10% 5% 5%

## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – 2020

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	ONDERAÇÃO
Promover a sustentabilidade da instituição (Continuação)	Rentabilizar recursos financeiros, materiais, físicos e ambientais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de planos de pagamento para regularização de comparticipações mensais</li> <li>- Renegociação de contratos com os fornecedores</li> <li>- Reutilização de materiais para as atividades</li> <li>- Rentabilização dos espaços existentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos de pagamento em execução</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valor das dívidas das comparticipações</li> </ul>	-20% dívida	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Dir. Executiva</li> <li>- Coordenadoras</li> </ul>	10%
				Nº de contratos renegociados	>=1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoras Técnicas</li> <li>- Diretora Pedag.</li> </ul>	5%
				Redução dos gastos com os materiais utilizados para as atividades	-20%		10%
				Nº de parcerias com entidades externas para utilização de espaços do CPCB	>=2		5%
				Nº eventos solidários realizados	>=2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Dir. Executiva</li> <li>- Coordenadoras</li> <li>- Diretoras Técnicas</li> <li>- Diretora Pedag.</li> </ul>	5%
				Nº de campanhas de angariação de fundos	>=3		
				Nº de campanhas de crowdfunding	>=1		5%
				Nº de participantes no dia aberto	>=30		5%

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	PONDERAÇÃO
Desenvolver a responsabilidade social	Sensibilizar as entidades para a importância da Responsabilidade Social	- Divulgação das vantagens e incentivos para a contratação das pessoas c/ deficiência - Estabelecimento de protocolos c/ entidades para ASU's, formação em PCT e PIT's	Protocolos Relatório trimestral do CRE	Nº de ações com entidades Nº protocolos estabelecidos	>=10 >=25	- Direção - Dir. Executiva - Coordenadoras - Diretoras Técnicas - Diretora Pedag.	20%
	Desenvolver ações de responsabilidade social	- Intervenção das ações do CRE (IAOQE e AC) - Elaboração de candidaturas ao IEFP - Procedimentos de seleção e recrutamento - Celebração de protocolos com entidades formadoras e estabelecimento de ensino	- Contratos de trabalho - Contratos emprego inserção - Contratos de estágio - Protocolos	Nº de contratos celebrados com pessoas com deficiência Nº de CEI's+ realizados	>=1 >=2	- Direção - Dir. Executiva - Coordenadoras - Diretoras Técnicas - Diretora Pedag	20%

**PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – 2020**

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	PRODUTOS/EVIDÊNCIAS	INDICADORES	METAS	RESPONSÁVEIS	ONDERAÇÃO
Garantir a manutenção e renovação das estruturas físicas, equipamentos e frota automóvel	Estabelecer/ renovar parcerias com entidades prestadoras de bens e serviços específicos	- Reuniões com empresas - Elaboração de projectos	Projetos elaborados Protocolos estabelecidos	Nº de novas parcerias Nº de parcerias renovadas	>=1 >=1	- Direcção	10%
	Executar e fazer cumprir o plano de manutenção	- Elaboração do plano de manutenção - Monitorização do plano de manutenção - Elaboração de PQ com a definição das prioridades das intervenções - Execução dos “Pedidos de Intervenção” solicitados	- Plano de manutenção - Relatório do plano de manutenção - Pedidos de intervenção - Relatório dos pedidos de intervenção	Taxa de cumprimento das intervenções previstas no plano Taxa de cumprimento do cronograma previsto no plano Tempo médio (dias) entre o pedido de intervenção e a resposta	>=85% >=85% <=2	- Direcção - Responsável manutenção	10%
	Cumprir as medidas de auto-proteção	- Cumprimento do plano das medidas de auto-proteção do edifício sede e do edifício lar	- Registos das anomalias - Registos de manutenção de equipamentos - Relatório do simulacro - Relatório de higiene e segurança no trabalho	Nº manutenções aos equipamentos e sistemas de proteção	>=1/ equipamentos	- Direcção - Coordenadores - Diretores Técnicos - Diretor Pedagógico - Equipa	20%
	Procurar fontes de financiamento para a renovação da frota automóvel	Elaboração de ofícios Contactos	Ofícios Registos de contactos	Nº de ofícios enviados a entidades Nº de contactos realizados	>=10 >=6	- Direcção - Responsável GCI	15%

# PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – 2020

## Dinâmicas Complementares

Calendarização	Dinâmicas Complementares	Objetivos	Intervenientes	Resposta Social/Valência dinamizadora
Janeiro	Saída ao cinema	Proporcionar aos clientes momentos de lazer e cultura	Clientes Equipa	LR
	Comemoração do Dia de S. Valentim	Trabalhar os afetos nas relações interpessoais	Clientes Equipa	LR CAO
	Semana dos afectos e da Amizade	Promover a relação afetiva entre os clientes	Clientes Equipa	EEE
Fevereiro	Carnaval	Participar nos desfiles de carnaval locais, promovendo competências sociais dos clientes.	Clientes Equipa	CAO LAR EEE
	Saída ao cinema	Sensibilizar a comunidade para a participação dos cidadãos com deficiência e/ou incapacidade	Clientes Equipa	LR
		Proporcionar aos clientes momentos de lazer e cultura	Clientes Equipa	AMB
	Accção de sensibilização: “Sexualidade na Deficiência”	Realizar uma acção de sensibilização acerca da temática: “Sexualidade na deficiência-abordagem multidisciplinar”; Desmitificar o tema perante os utentes e famílias; A importância dos afetos.	Clientes Famílias Equipas	AMB
	Baile da Pinha	Contribuir para manter os costumes e tradições locais	Clientes Equipas Famílias Comunidade	CAO EEE LR
	Intercâmbios	Promover a valorização pessoal dos clientes Promover o envolvimento das famílias e da comunidade	Clientes Equipa Entidades congénères	LR
Maio		Promover relacionamentos e partilha de vivências entre residentes de vários lares residenciais congénères	Clientes Equipas Famílias Comunidade	AMB LAR CAO EEE
	Páscoa	Celebrar a Páscoa através da participação numa missa pascal na Igreja do Carmo	Clientes/Equipas Famílias Comunidade	AMB
	Ovibeja	Realizar a Gincana equestre para	Clientes Equipas	AMB

# PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – 2020

Calendarização	Dinâmicas Complementares	Objetivos	Intervenientes	Resposta Social/Valência dinamizadora
	Ovibeja	<ul style="list-style-type: none"> <li>promover a inclusão social dos clientes</li> <li>Sensibilizar a comunidade para a capacidade de participação dos cidadãos com deficiência e/ou incapacidade</li> <li>Promover a articulação entre entidades da comunidade</li> </ul>	Clientes Equipas	AMB
	Saída ao cinema	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a representatividade da instituição pelos clientes no stand</li> <li>Promover a integração social dos clientes com visitas à Ovibeja</li> <li>Proporcionar aos clientes momentos de lazer e cultura</li> </ul>	Clientes Equipas	AMB CAVI EEE LAR
	Semana da Família	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar um dia aberto na Horta de Todos com actividades relacionadas com hipoterapia, equitação terapêutica e atrelagem adaptada.</li> <li>Realizar uma acção de divulgação aberta a famílias, destinatários e comunidade para divulgar o modelo de apoio à vida independente</li> </ul>	Clientes Equipa	LR
	“À volta da chuculatera”	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar momentos de convívio entre os clientes e suas famílias.</li> <li>Contribui para fortalecer o vínculo familiar através da realização de actividades conjuntas</li> <li>Promover o envolvimento das famílias na instituição</li> </ul>	Clientes Equipas	IP CAO EEE LAR
	Saídas temáticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar momentos de convívio entre os clientes e suas famílias</li> <li>Proporcionar vivências pessoais</li> <li>Proporcionar situações diversificadas que possam ser apreciadas e construir experiências positivas</li> <li>Potenciar situações e experiências que estimulem competências</li> <li>Promover a inclusão social</li> </ul>	2 Grupos Clientes Equipa Pais e significativos	CAO

## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – 2020

Calendarização	Dinâmicas Complementares	Objetivos	Intervenientes	Resposta Social/Valência dinamizadora
	<b>Comemoração dos Santos Populares</b>	Celebrar a tradição dos Santos Populares através da organização de um arraial na instituição com apresentação da Marcha Popular do CPCB e realização de baile Participar nas Marchas da Rua Sousa Porto sensibilizando a comunidade para a participação dos cidadãos com deficiência e/ou incapacidade	Clientes Equipa Pais/significativos Comunidade	CAO EEE LR AMB
<b>Junho</b>	<b>Saída ao cinema</b> <b>Visita de Estudo</b> <b>Saídas temáticas</b>	Proporcionar aos clientes momentos de lazer e cultura Proporcionar aos alunos vivências e aprendizagens diferenciadas Proporcionar vivências pessoais Proporcionar situações diversificadas que possam ser apreciadas e construir experiências positivas Potenciar situações e experiências que estimulem competências Promover a inclusão social	Clientes Equipa Pais e significativos	LR EEE
	<b>Caminhada Acessível</b>	Sensibilizar a comunidade para os percursos acessíveis e barreiras arquitectónicas existentes na cidade	Equipas Clientes	EEE
	<b>Praia – Surf adaptado</b>	Proporcionar aos utentes uma experiência de Surf –adaptado em articulação com a Associação Portuguesa de Surf Adaptado.	Clientes Equipa	AMB
<b>Julho</b>	<b>Actividades não lectivas</b>	Proporcionar aos alunos da EEE, durante o período não lectivo, actividades ocupacionais e de lazer diversificadas	Clientes Equipa	EEE
	<b>“Ná te apuquentes”</b>	Promover a partilha de experiências entre formandos	Clientes Equipa	FP

# PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2020

*Assinatura*

Calendariização	Dinâmicas Complementares	Objetivos	Intervenientes	Resposta Social/Valência dinamizadora
Agosto	Colónia de Férias	Promover ambiente de férias aos residentes do Lar Residencial Sensibilizar a comunidade para participação dos cidadãos com deficiência e/ou incapacidade Realização de uma actividade de receção aos alunos e encarregados de educação	Clientes Equipa	LR
	Recepção aos Alunos	Divulgar a formação profissional e estabelecer novos protocolos com entidades receptoras de formandos; divulgar as ações do CRE e as medidas de apoio ao emprego para pessoas com deficiência; fomentar a empregabilidade das pessoas com deficiência.	Clientes Equipa	EEE
Setembro	Acção de Sensibilização Empresários NERBE		Equipa Clientes Tecido Empresarial Local	CRE FP
	Dia Nacional da Paralisia Cerebral	Sensibilizar a comunidade para a problemática da paralisia cerebral	Clientes Equipa Comunidade	CAO EEE LR CAVI AMB FP
Outubro	Comemoração da Semana da Alimentação	Reforçar os hábitos de uma alimentação saudável e promover atividades funcionais; Explorar, através de imagens os alimentos bons e os alimentos menos bons para uma alimentação saudável; Explorar hábitos saudáveis a ter antes e depois das refeições; Dialogar com os clientes sobre os comportamentos corretos e incorretos a ter à mesa; Realizar a Feira da Alimentação (venda/compra de produtos); Promover o envolvimento das famílias nas dinâmicas da instituição.	Clientes Equipa Familias	CAO

# PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – 2020

*Mil*

*Caio*

*José*

*José*

*José*

Calendariização		Dinâmicas Complementares	Objetivos	Intervenientes	Resposta Social/Valência dinamizadora
Outubro (cont.)	Comemoração do Halloween	Festejar o Halloween na comunidade	Clientes Equipa		LR
	Comemoração do S.Martinho	Festejar o S. Martinho através de uma atividade-convívio entre as respostas sociais/valências do CPCB bem como, entre os vários parceiros da Rede Social.	Clientes Equipas Comunidade		CAO EEE
		Festejar o S. Martinho através de uma visita a uma feira da região	Clientes Equipa		LAR
Dezembro	Festa de Natal	Comemorar a época natalícia com toda a Instituição. Organizar a festa de Natal com algumas apresentações realizadas pelos clientes e outras por artistas convidados	Pais/ Significativos Equipas		AMB CAO EEE LAR CAVI

## Piano de Reuniões



Centro de Paralisação  
Cerebral de Beira

## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES - 2020

Tipo de Reuniões	Calendarização											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Direção	8	5	4	8	6	5	8	-	9	7	4	9
Órgão Sociais	-	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-
Gestão da Qualidade	10	7	6	17	8	5	10	-	4	2	6	11
Reuniões Coordenadores	13	10	9	20	11	8	13	-	14	12	9	14
Geral de Colaboradores	-	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-
Equipa de Ambulatório	8	5	4	1	6	3	1	-	2	7	4	2
	15	12	11	8	13	17	8	-	9	14	11	9
	22	19	18	15	20	24	15	-	16	21	18	16
	29	26	25	22	27	29	22	-	23	28	25	23
Equipa Alargada Ambulatório	1x mês	1x mês	1x mês	1x mês	1x mês	1x mês	1x mês	-	1x mês	1x mês	1x mês	1x mês
Equipa CAO	7	4	3	7	5	2	7	-	1	6	3	5
	14	11	10	14	12	9	14	-	8	13	10	12
	21	18	17	21	19	23	21	-	15	20	17	22
	28		24	28	26	30	28	-	22	27	24	29
Equipa CRE	8	5	4	1	6	3	1	-	2	7	4	2

**PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES – 2020**

Ano

Coor  
JG  
JG

Tipo de Reuniões	Calendarização											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Equipa CRI	7 14 21 28	4 11 18 24	3 10 17 24	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 30	7 14 21 28	1 8 13 22	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	15 22 29
Equipa EEE	7 14 21 28	4 11 18 24	3 10 17 24	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 30	7 14 21 28	1 8 13 22	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	15 22 29
Equipa FP	2	6	5	2	7	4	2	-	3	1	5	3
Equipa IP	6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22	6 13 20 27	7 13 20 27	12 19 21 28	2 9 16 23	2 9 16 23	7 14 21 28
Equipa Técnica Lar Residencial	8 22	5 19	4 18	8 22	6 20	3 24	1 15	-	2 16	7 21	4 18	2 9
Equipa Auxiliar Lar Residencial	14	11	10	14	12	-	7	-	8	13	10	-
Equipa da Lavandaria	28	25	31	28	26	-	28	-	29	27	24	-
Equipa Lar Residencial/ Lavandaria	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	16
Equipa CAVI	-	6	-	-	20	-	-	-	17	-	-	17
Reunião Interpares com destinatários de AP	-	18	-	23	-	-	15	-	-	15	-	-