



# PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

**2024**

***Ambulatório***

## **Nota Introdutória**

### **Área de Intervenção:**

#### **Apoio em regime ambulatorio:**

Presta apoio a pessoas com deficiência, a partir dos 7 anos de idade e desenvolve atividades de avaliação, orientação, intervenção terapêutica, socioeducativa e profissional, em articulação com as suas famílias e técnicos da comunidade.

### **Objetivos:**

- Criar condições facilitadoras ao desenvolvimento global da criança e jovem com deficiência neuromotora e minimizar os problemas daí consequentes;
- Promover a integração social, designadamente escolar, laboral e comunitária;
- Otimizar as condições de interação familiar;
- Realizar a avaliação multidisciplinar dos clientes;
- Avaliar e prescrever Produtos de Apoio;
- Disponibilizar aos clientes que deles necessitem os Produtos de Apoio existentes no banco de produtos da Instituição;
- Realizar intervenções terapêuticas que possibilitem ao cliente melhorar a sua qualidade de vida e de acordo com o Plano Individual;
- Elaborar o Plano Individual (PI) após avaliação da problemática do cliente pela equipa técnica, em conjunto com família e/ou outros intervenientes no processo.

**Atividades:**

- Programa de intervenção nas seguintes áreas disponíveis na resposta social: fisioterapia, terapia ocupacional, terapia da fala, psicologia, serviço social e consulta de fisioterapia;
- Programa de intervenção que integra as seguintes atividades: hipoterapia, equitação terapêutica, atrelagem adaptada, terapia em meio aquático, natação adaptada, snoezelen, atividade física adaptada e atividade em grupo - Horta com vida;
- Aconselhamento, avaliação, treino e prescrição de produtos de apoio adequados a cada contexto e necessidades do utente;
- Acompanhamento do utente nas diferentes fases do seu processo de reabilitação e nos diferentes contextos em que se insere: escola, formação profissional, emprego, habitação e lazer.

As diretrizes estratégicas da nossa Instituição são definidas pela sua missão, visão e valores, permitindo estabelecer a identidade e cultura organizacional.

### **Missão**

Capacitar e apoiar as pessoas com deficiência e/ou incapacidade no seu percurso de vida, de forma diferenciada e personalizada, promovendo a sua participação na sociedade.

### **Valores**

- . Dignidade
- . Inovação
- . Criatividade
- . Humanismo
- . Autonomia
- . Diversificação
- . Inclusão
- . Sustentabilidade

### **Visão**

Ser referência de qualidade e inovação na área da deficiência e/ ou incapacidade.

| OBJETIVOS GERAIS                                                                               | OBJETIVOS ESPECÍFICOS                                                               | ATIVIDADES                                                                                                       | PRODUTOS/EVIDÊNCIAS                                                                                                                                                                  | INDICADORES                                                                      | METAS                         | RESPONSÁVEIS                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- Promover os apoios directos aos utentes da resposta social                                  | 1.1. Garantir as sessões de apoios terapêuticos                                     | - Sessões terapêuticas                                                                                           | - Registo de apoios na plataforma                                                                                                                                                    | Nº de sessões de fisioterapia, terapia ocupacional, terapia da fala e psicologia | Maior ou igual a 1750 sessões | Equipa Técnica da resposta social de Ambulatório                                        |
|                                                                                                | 1.2. Garantir as sessões de Hipoterapia, Equitação Terapêutica e Atrelagem Adaptada | - Sessões de hipoterapia, equitação terapêutica e atrelagem adaptada                                             | - Registo de apoios na plataforma                                                                                                                                                    | Nº de sessões de hipoterapia, equitação terapêutica e atrelagem adaptada         | Maior ou igual a 220 sessões  | Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Terapeuta da Fala e Professor de Educação Física |
|                                                                                                | 1.3. Garantir as sessões de Hidroterapia                                            | - Sessões de hidroterapia                                                                                        | - Registo de apoios na plataforma                                                                                                                                                    | Nº de sessões de hidroterapia                                                    | Maior ou igual a 100 sessões  | Terapeuta Ocupacional Professor de Educação Física                                      |
|                                                                                                | 1.4. Garantir os apoios em grupo - Horta com Vida/ Natação adaptada                 | -Sessões em grupo nos diferentes contextos: Horta de todos, piscina, ginásio e snoezelen                         | - Registo de apoios na plataforma                                                                                                                                                    | Nº de utentes em grupo                                                           | > 23                          | Terapeutas Ocupacionais;Psicóloga; Fisioterapeuta; Professor de Educação Física         |
|                                                                                                | 1.5. Garantir o atendimento ao Serviço Social                                       | -Atendimento/acolhimento ao nível do Serviço Social                                                              | - Registo de indicadores na plataforma                                                                                                                                               | Nº de atendimentos realizados no âmbito do Serviço Social                        | Maior ou igual a 200          | Assistente Social                                                                       |
| 2- Promover o acesso dos utentes a produtos de apoio facilitadores no processo de reabilitação | 2.1.Planeament o de avaliação de produtos de apoio                                  | - Realizar avaliações de produtos de apoio<br>- Realizar visitas domiciliárias, no posto de trabalho e/ou escola | - Ficha Técnica SAPA (Mod. PGM.80/1)<br>- Plano de Avaliações (Mod. PGM.79/1)<br>- Registo fotográfico<br>- Registo por vídeo<br>- Registo na plataforma (Planeamento e Indicadores) | Nº de Avaliações realizadas                                                      | 100                           | Equipa Técnica da resposta social de Ambulatório                                        |

| <b>OBJETIVOS GERAIS</b>                                                                   | <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>                                                         | <b>ATIVIDADES</b>                                                                                                           | <b>PRODUTOS/EVIDÊNCIAS</b>                                                                               | <b>INDICADORES</b>                                                                           | <b>METAS</b> | <b>RESPONSÁVEIS</b>                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3- Promover a entrada de novos utentes à resposta social de ambulatório                   | 3.1. Realizar a triagem aos utentes sinalizados com base nos critérios de prioridade | - Reuniões de triagem com utentes e suas famílias                                                                           | - Registo de Triagem na plataforma<br>- Pontuação na tabela dos critérios de prioridade (Mod. PAMB.09/0) | Nº de Triagens realizadas<br>Nº de respostas à sinalização                                   | 30           | Equipa de Triagem (Assistente Social + Psicóloga e outro técnico conforme necessidade) |
| 4- Elaborar o Plano Individual de cada utente                                             | 4.1. Levantamento de necessidades e expectativas de cada utente/família              | - Lista de necessidades e expectativas<br>- Elaborar os PI's em equipa                                                      | - Planos Individuais (Mod. PGM.90/0)<br>- Escalas de avaliação na Plataforma                             | Nº de Planos Individuais realizados                                                          | 80           | Equipa Técnica                                                                         |
| 5- Promover a comunicação com todos os intervenientes no plano de intervenção dos utentes | 5.1. Facilitar o processo de intervenção através da discussão de casos/situações     | - Reuniões com equipa escolar<br>- Reuniões com entidade laboral<br>- Reuniões com família<br>- Reuniões com outras equipas | - Ata de Reunião (Mod. PGM. 23/01)<br>- e-mails<br>- Registo de contacto (Plataforma)                    | Nº de reuniões realizadas<br>Nº de e-mails enviados<br>Nº de registos de contactos efetuadas | 30           | Equipa Técnica                                                                         |
| 6- Fomentar a formação contínua dos colaboradores                                         | 6.1. Promover ações de formação                                                      | - Inscrição em ações de formação<br>- Frequência em ações de formação/workshop/ reuniões de esclarecimento                  | Ações de formação                                                                                        | Nº de ações de formação                                                                      | 5            | Equipa Técnica                                                                         |
| 7- Avaliar a satisfação dos utentes/famílias                                              | 7.1. Aplicar e analisar os questionários de satisfação                               | - Aplicação dos questionários de Satisfação<br>- Avaliação dos questionários de satisfação                                  | - Resultados da Avaliação de satisfação dos clientes e suas famílias                                     | Nº de questionários aplicados                                                                | 80           | Equipa Técnica                                                                         |
| 8- Melhorar a prática de gestão                                                           | 8.1. Atualização e melhoria da plataforma de ambulatório                             | - Melhorar os indicadores da plataforma relativamente ao processo individual do utente de AMB.                              | - Plataforma                                                                                             | Nº de ações realizadas na plataforma                                                         | > 5          | Equipa Técnica e GCI                                                                   |

|                                            |                                          |                                                                                                                                |                          |                           |   |                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---|----------------|
| 9- Parceria com Escolas de Ensino Superior | 9.1. Facilitar a inclusão de estagiários | -Acompanhar visitas dos alunos de Terapia Ocupacional ao CPCB/Picadeiro<br>- Acompanhar estágios de acordo com as solicitações | Protocolo com as Escolas | Nº de estágios realizados | 4 | Equipa Técnica |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---|----------------|